

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по наставничеству в МОУ ООШ пгт
Спирово на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Подготовка документации по наставнической деятельности	1. Разработка Программы наставничества и Плана мероприятий («Дорожная карта») по наставничеству	август-сентябрь 2024	Администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	сентябрь 2024	Администрация школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	1. Проведение педагогических совещаний, родительских собраний, классных часов. 2. Информирование на сайте школы.	сентябрь 2024	Администрация школы, классные руководители

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	сентябрь 2024	Администрац ия школы
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь 2024	Администрация школы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2024	Администра ция школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы наставников из числа обучающихся.	сентябрь 2024	Администрация школы

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	октябрь 2024	Администрация школы
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости продолжение поиска наставника).	октябрь 2024	Директор школы, Администрация школы Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	октябрь 2024-май 2024	Администрация школы
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Промежуточная оценка работы. Анкетирование.	февраль - апрель 2024	Администрация школы

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2024	Администрация школы
		Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	май 2024	Директор школы