

**Порядок
обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
общеобразовательных организаций муниципального образования
Спировский муниципальный округ Тверской области
бесплатным двухразовым питанием**

1. Настоящий Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области бесплатным двухразовым питанием (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормами Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области.

2. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области.

3. Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области бесплатным двухразовым питанием, является мерой социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся в общеобразовательных организациях Спировского муниципального округа Тверской области (далее – мера поддержки).

4. Под обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) понимается физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5. Образовательные организации осуществляют процессы назначения и предоставления меры поддержки в электронном виде.

6. Процессы назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) образовательными организациями осуществляются с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа) или информационных систем образовательных организаций.

7. Процессы назначения и предоставления меры поддержки образовательными организациями в части, касающейся государственных и муниципальных услуг, осуществляются в соответствии с административными регламентами, разработанными поставщиками государственных и муниципальных услуг в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Для назначения и предоставления меры поддержки в электронном виде образовательными организациями в информационных системах, используемых в

соответствии с п. 6 настоящего документа (далее - информационные системы), осуществляются:

- а) прием заявлений о назначении и предоставлении меры поддержки (далее - заявление) и документов (копий документов, сведений), а также обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;
- б) подтверждение права заявителя на получение меры поддержки;
- в) формирование запросов и получение сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- г) принятие решения о назначении и предоставлении меры поддержки, об отказе в назначении меры поддержки, решения о выплате меры поддержки, перерасчет размера (при необходимости) меры поддержки, а также предоставление недополученной суммы;
- д) упреждающая (проактивная) подготовка проекта заявления на основании сведений, содержащихся в информационных системах;
- е) назначение и предоставление меры поддержки, в том числе в беззаявительном порядке или упреждающем (проактивном) режиме на основании сведений, содержащихся в информационных системах;
- ж) принятие решения о прекращении или продлении предоставления меры поддержки, приостановке предоставления и возобновлении предоставления меры поддержки;
- з) формирование расчетно-платежных документов;
- и) обработка сведений от кредитных и доставочных организаций;
- к) формирование отчетности;
- л) хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

9. Назначение и предоставление меры поддержки осуществляется одним из следующих способов:

- а) на основании заявления;
- б) в беззаявительном порядке (в случае если такой порядок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации) с использованием сведений о реквизитах банковских счетов граждан для предоставления меры поддержки.

10. Заявление подается одним из следующих способов:

- а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Заявление, поданное посредством единого портала или регионального портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», если возможность ее использования установлена нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления мер социальной защиты (поддержки), усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью;
- б) лично:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органами и (или) организациями и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение

указанных соглашений на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; в образовательную организацию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации (приложение 1).

При подаче заявления на предоставление меры поддержки прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность / полномочия законного представителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии/медицинское заключение о присвоении группы инвалидности (справка о группе инвалидности) подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

11. При подаче заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных образовательных организаций.

12. Запрос и получение образовательными организациями документов и сведений, необходимых для принятия решений о предоставлении меры поддержки, осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением документов, предусмотренных перечнем, установленным Правительством Российской Федерации с учетом положений частей 1, 6 и 6.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, необходимые для принятия решения о назначении и предоставлении меры поддержки, могут быть представлены заявителем в соответствии с утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок назначения и предоставления меры поддержки, перечнями таких документов (копий документов, сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

13. Формирование образовательными организациями запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о назначении и предоставлении меры поддержки в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

14. На этапе подачи заявления на едином портале или на региональном портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в образовательную организацию.

При осуществлении образовательными организациями процессов назначения и предоставления меры поддержки в электронном виде в информационных системах обеспечивается автоматическая (за счет программно-аппаратных средств) подготовка решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении меры поддержки, за исключением случаев, предусматривающих необходимость рассмотрения представленных заявителем документов (копий документов, сведений), если в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для принятия решений о назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки) или об отказе в

назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки) требуется участие специалиста органа и (или) организации.

15. Решение о назначении и предоставлении либо об отказе в назначении и предоставлении меры поддержки принимается образовательными организациями не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), за исключением случаев, установленных федеральными законами, при этом:

а) регистрация заявления образовательными организациями осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в образовательную организацию;

б) направление образовательными организациями межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления меры поддержки документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в образовательной организации и (или) в день получения от образовательных организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления меры поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление образовательными организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений);

в) срок предоставления образовательными организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательными организациями;

г) срок предоставления образовательными организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры поддержки, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

д) образовательными организациями в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

е) образовательными организациями в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

ж) процессы назначения и предоставления меры поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия образовательными организациями решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении меры поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами.

16. Назначение и предоставление меры поддержки фиксируются подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью на единой цифровой платформе или усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе образовательной организации (усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в информационной системе образовательной организации).

17. Принятие образовательными организациями решений о назначении и предоставлении меры поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в информационных системах.

18. В случае если образовательными организациями принятие решений о назначении и предоставлении меры поддержки осуществляется без использования единой цифровой платформы, образовательные организации обеспечивают автоматическую передачу таких решений на единую цифровую платформу.

19. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной мере поддержки, а также дела об отказе в назначении меры поддержки хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

20. При осуществлении образовательными организациями процессов назначения и предоставления меры поддержки гражданину посредством единого портала или посредством регионального портала в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом образовательными организациями решении о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении меры поддержки с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения и предоставления меры поддержки;

б) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

21. При направлении посредством единого портала или посредством регионального портала в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, гражданину информации в отношении назначения и предоставления меры поддержки образовательные организации обязаны:

а) уведомлять получателей меры поддержки в случае изменения условий назначения и предоставления меры поддержки, установленной нормативным правовым актом, регулирующим порядок назначения и предоставления меры поддержки;

б) в случае если мера поддержки назначается на конкретный период, уведомлять получателей меры поддержки за месяц до истечения срока предоставления меры поддержки о приближающемся окончании срока ее предоставления, а также об условиях, необходимых для продления назначенной меры поддержки.

22. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, информация, предусмотренная пп. 21 и 22 настоящего документа, может быть направлена гражданину в письменном виде, согласно приложениям 3,4 к настоящему Порядку.

23. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ с даты издания приказа общеобразовательной организацией до конца учебного года установленного приказом по общеобразовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии/ медицинского заключения о присвоении группы инвалидности.

24. Образовательные организации ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и не позднее 20 декабря текущего года представляют в управление образования Администрации Спировского муниципального округа отчет о расходах на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области бесплатным двухразовым питанием, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

26. Мера поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда в течение учебного года (за исключением каникулярного периода) в дни их фактического

пребывания в общеобразовательных организациях муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области.

27. Не обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием обучающиеся с ОВЗ в период:

- отсутствия в общеобразовательной организации без уважительных причин;
- прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- болезни.

На основании ч. 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривается возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

28. Питание обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, примерным меню, утверждаемым в общеобразовательной организации, в зависимости от режима работы общеобразовательной организации муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области.

29. Если обучающиеся с ОВЗ находятся на индивидуальном обучении на дому, их родители (законные представители) имеют право на получение сухих пайков, которые выдаются законному представителю два раза в месяц при личном обращении в общеобразовательную организацию и наличии заявления.

30. Образовательная организация обеспечивает подготовку списков обучающихся с ОВЗ (приложение 6 к настоящему Порядку), ведение табеля получения обучающимися с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

31. Контроль за организацией и качеством предоставления питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа возлагается на руководителей образовательных организаций.

Приложение 1
к Порядку обеспечения
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
общеобразовательных организаций
муниципального образования
Спировский муниципальный округ
Тверской области бесплатным
двухразовым питанием

Директору

(наименование муниципальной образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять дополнительное бесплатное двухразовое горячее питание, предусмотренное для обучающихся с ОВЗ, детям-инвалидам

.
(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии/медицинское заключение о присвоении группы инвалидности (справка о группе инвалидности) (подчеркнуть нужное) прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

" ____ " ____ 20__ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку обеспечения
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
общеобразовательных организаций
муниципального образования
Спировский муниципальный округ
Тверской области бесплатным
двухразовым питанием

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (паспорт серия номер, выдан (дата выдачи) (кем выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ (индекс, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
являясь _____

_____ (родителем, усыновителем, опекуном или попечителем т.д.) (Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей) полностью родительском падеже) принимая во внимание требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие _____ (далее по тексту — Оператор), на обработку персональных данных несовершеннолетнего(ей) _____

(далее по тексту - Субъект), законным представителем которого(ой) я являюсь, в следующем составе: фамилия, имя, отчество, данные документов, удостоверяющих личность, адреса регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты, дата рождения, данные свидетельства о рождении, документов о состоянии здоровья, полиса ОМС, а также данные документов, необходимых для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством, и иные персональные данные, обработка которых предусмотрена действующим законодательством, и моих персональных данных в следующем составе: фамилия, имя, отчество, данные основного документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, обработка которых предусмотрена действующим законодательством, в целях получения мер социальной поддержки обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам общеобразовательных организаций, исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, систематизации, хранения, уточнения использования, передачи персональных данных Субъекта и моих персональных данных с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных Субъекта и моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий персональные данные Субъекта и мои персональные данные третьим лицам, а также предоставлять этим лицам документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия. Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных, в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

РЕШЕНИЕ
**о предоставлении меры социальной поддержки «Обеспечение
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
общеобразовательных организаций муниципального образования
Спировский муниципальный округ Тверской области бесплатным
двухразовым питанием»**

Рассмотрев заявление о предоставлении меры социальной поддержки
«Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
общеобразовательных организаций муниципального образования Спировский
муниципальный округ Тверской области бесплатным двухразовым питанием» от
« ____ » _____ 20__ г. № _____:

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого образовательной организацией)

назначена мера социальной поддержки «Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области бесплатным двухразовым питанием»:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу начального, основного, среднего общего (нужное подчеркнуть) образования в образовательной организации:

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (должность руководителя образовательной организации (заместителя руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении меры социальной поддержки «Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области бесплатным двухразовым питанием»

Рассмотрев заявление о предоставлении меры социальной поддержки «Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области бесплатным двухразовым питанием» от «_____» _____ 20__ г. № _____:

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого образовательной организацией)

отказано в получении меры социальной поддержки «Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области бесплатным двухразовым питанием»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу начального, основного, среднего общего (нужное подчеркнуть) образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на основании:

(перечислить пункты Порядка предоставления меры социальной поддержки «Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области бесплатным двухразовым питанием»)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки «Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области бесплатным двухразовым питанием» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в

образовательную организацию:

(наименование образовательной организации)

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки «Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области бесплатным двухразовым питанием» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
образовательной организации
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

к Порядку обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области бесплатным двухразовым питанием

**Отчет
о фактических расходах на организацию бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа**

(наименование образовательной организации)
за _____ месяц 20 ____ г.

№ п/п	Наименование расходов	Численность получателей, чел.	Кол-во фактических дней посещения за отчетный месяц, дни	Стоимость питания на 1 обучающегося в день, руб.	Фактические расходы за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Бесплатное горячее питание обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов				

(должность руководителя образовательной организации (заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

к Порядку обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области бесплатным двухразовым питанием

Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата принятия заявления	Дата начала предоставления бесплатного питания	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс	Реквизиты (номер, дата) заключения ПМПК, справки МСЭ	Наименование программы обучения АО или ООП
-------	-------------------------	--	------------------	----------------------------	-------	--	--

Руководитель образовательной организации

подпись

(_____)

расшифровка