

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по наставничеству в МОУ ООШ пгт
Спирово на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Подготовка документации по наставнической деятельности	1. Разработка Программы наставничества и Плана мероприятий («Дорожная карта») по наставничеству	август-сентябрь 2025	Администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	сентябрь 2025	Администрация школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	1. Проведение педагогических совещаний, родительских собраний, классных часов. 2. Информирование на сайте школы.	сентябрь 2025	Администрация школы, классные руководители

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 	сентябрь 2025	Администрац ия школы
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы наставляемых из числа обучающихся. 	сентябрь 2025	Администрация школы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	сентябрь 2025	Администра ция школы
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы наставников из числа обучающихся. 	сентябрь 2025	Администрация школы

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных санкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	октябрь 2025	Администрация школы
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости продолжение поиска наставника). 	октябрь 2025	Директор школы, Администрация школы Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	октябрь 2025-май 2026	Администрация школы
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточная оценка работы. Анкетирование. 	февраль - апрель 2026	Администрация школы

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май 2026	Администрация школы
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поощрение участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 	май 2026	Директор школы