

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 пгт СПИРОВО**

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

№ 1/38

« Об организации горячего питания
обучающихся в первом
полугодии 2025-2026 учебного года»

С целью организации горячего питания обучающихся, выполнения Закона РФ «Об образовании», соблюдения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся ОО», а также осуществления контроля за соблюдением требований законодательства, установленных к работникам столовых (пунктов питания) в 2025-2026 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить со 01.09.2025 г. по 30.12.2025 г.:
 - 1.1. бесплатным питанием учащихся 1 – 4 классов;
 - 1.2. бесплатным питанием учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 1.3. организацию питания за счет средств родителей для обучающихся 1 – 9 классов.

Ответственная: Рябина В.К.
2. Организовать питание обучающихся учреждения в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню», в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора.

Срок исполнения: постоянно
3. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Вохло И.В. и заведующую столовой Рябину В.К.

Срок исполнения: 2025-2026 учебный год.
4. Утвердить график работы столовой:

Расписание обедов:

 - 9.50 – 10.00 – 1 класс
 - 10.00 – 10.05 – 2 класс, ОВЗ
 - 10.05 - 10.20 – 5, 6 классы,
 - 11.00 – 11.10 – 3,4 классы
 - 11.10 - 11.25 – 7,8 классы
 - 12.05 - 12.20 - соцзащита, 9 класс;
 - 13.20 – обед ГПД

5. Утвердить график дежурства в столовой (Приложение)

6. Заведующей столовой Рябининой В.К. составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

6.1. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого учащегося, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи медсестры и заведующей столовой.

6.2. Представлять меню на утверждение директора школы накануне предшествующего дня, указанного в меню.

7. Сотрудникам пищеблока — поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

Срок исполнения: постоянно

8. Назначить заведующую столовой Рябину В.К. ответственной за:

- своевременность доставки продуктов;
- точность веса;
- количество;
- качество;
- ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

8.1. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МОУ ООШ № 1 пгт Спирово и поставщика в лице экспедитора.

8.2. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню, не позднее 16:00 предшествующего дня, указанного в меню.

Срок исполнения: постоянно

9. Поварам: Якимовой И.Н., Трей В.Е., Камкиной Т.Н.:

9.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд;

9.2. закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей меню-раскладке;

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- медицинскую аптечку;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток.

Срок исполнения: постоянно

11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

Срок исполнения: постоянно

12. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся классных руководителей и за организацию питания учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации социального педагога Савельеву Е.С.

Срок исполнения: с 01.09.2025 г. по 30.12.2025 г.

13. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, а также за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

М.П.Булеца

С приказом ознакомлены:

И.Ю. Рунова

Е.В. Садовникова

Г.А.Гаврилова

О.П. Горянова

Ю.И. Кукушкина

А.В. Яковлева

Р.И. Оди́нец

С.В. Смородина

С.В. Антонова

В.К.Рябинина

И.Н. Якимова

В.Е. Трей

Е.Н. Кудряшова

Т.Н.Камкина

И.В. Вохло

Е.С.Савельева