

**Порядок проведения
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады
школьников в Спировском муниципальном округе**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) в Спировском муниципальном округе составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2025 № 121 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации в 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,
- 1.2. Организатором школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) является управления образования Администрации Спировского муниципального округа.
- 1.3. Олимпиада проводится в очной форме.
- 1.4. . В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).
- 1.5. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Проведение школьного этапа олимпиады

- 2.1. Школьный этап олимпиады проводится с 1 сентября по 1 ноября текущего года по заданиям, основанным на содержании образовательных программ общего образования с углублённым изучением общеобразовательных предметов 4-11 классов (далее - олимпиадные задания).
- 2.2. На школьном этапе олимпиады по предметам на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования.

2.3. Участники школьного этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучения. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

2.4. Организатор школьного этапа:

- формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует муниципальные предметно-методические комиссии олимпиад и утверждает их составы;

- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Спировского муниципального округа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по предметам, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

- определяет квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

- утверждает результаты школьного этапа олимпиады по предметам (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте управления образования Администрации Спировского муниципального округа (gonospirovo.usoz.ru) в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады.

2.5. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;
- проводит разбор олимпиадных заданий сразу после завершения олимпиады;
- награждает победителей и призеров поощрительными грамотами;
- несёт ответственность за своевременность и правильность данных о результатах школьного этапа олимпиады, публикуемых на сайте (ronospirovo.ucoz.ru).

2.6. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей управления образования Администрации Спировского муниципального округа, муниципальных предметно-методических комиссий по всем общеобразовательным предметам, руководящих и педагогических работников.

2.7. Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают:

- требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по предметам с учётом методических рекомендаций, сформированных Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;
- составляют олимпиадные задания и формируют их комплекты для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций;
- обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи в адрес управления образования Администрации Спировского муниципального округа.

2.8. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических работников.

2.9. Квота победителей и призеров школьного этапа олимпиады определяется и утверждается управлением образования Администрации Спировского муниципального округа по согласованию с оргкомитетом школьного этапа олимпиады и может составлять не более 45% от общего количества участников.

2.10. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов и набравший более половины максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами школьного этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;
- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

2.11. Список победителей и призеров школьного этапа олимпиады утверждается управлением образования Администрации Спировского муниципального округа.

2.12. Список победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады с указанием набранных баллов (рейтинг участников) размещается на сайте gopospirovo.usoz.ru до 01 ноября текущего года. Ответственность за предоставленную информацию возлагается на управление образования Администрации Спировского муниципального округа и членов жюри школьного этапа олимпиады.

В таблице указывается:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- фамилия и инициалы педагога, подготовившего обучающегося к олимпиаде;
- баллы, набранные обучающимся на школьном этапе олимпиады.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится до 25 декабря текущего учебного года по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) 7-11 классов.

3.2. Организатор муниципального этапа:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады,

несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Спировского муниципального округа участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету: победителями муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету считаются все участники, верно выполнившие 70-100% заданий, призерами 50-70% независимо от количества участников олимпиады;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте gonospirovo.usoz.ru в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами;

3.3.Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется от представителей управления образования Администрации Спировского муниципального округа, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических работников.

3.5. В муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное управлением образования Администрации Спировского муниципального округа;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.6. Квоту на количество участников муниципального этапа олимпиады устанавливает управление образования Администрации Спировского муниципального округа для каждой предметной олимпиады согласно общему муниципальному рейтингу не позднее 30 октября текущего учебного года.

3.7. Участники муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

3.8. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному управлением образования Администрации Спировского муниципального округа. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

3.9. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, дежурство и присутствие медработника во время проведения олимпиады. Также она предоставляет аудитории для работы жюри по время проверки олимпиадных работ.

3.10. В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.11. Организатор в аудитории размещает участников таким образом, чтобы учащиеся из одной школы не оказались рядом.

3.12. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.

3.13. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в организацию, в которой проводится предметная олимпиада в день её проведения не позднее 9 часов 30 минут, в сопровождении педагога из образовательной организации, где обучаются участники олимпиады.

Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течение олимпиады и на обратном пути.

3.14. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги, вправе иметь только те справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, которые разрешены к использованию во время проведения олимпиады. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора.

3.15. Тексты олимпиадных заданий участник получает только после инструктажа участников олимпиады, где их информируют о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных работ, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о наборе разрешенных и запрещенных к проносу в помещение проведения олимпиады принадлежностей и т.д. (Приложение 1) и росписи участников в ведомости проведения инструктажа (Приложение 2).

3.16. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории, при этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

3.17. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

3.18. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

3.19. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении, участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

3.20. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На вопросы, касающихся решения олимпиадных заданий, организатор может отвечать «да», «нет», «без комментариев». Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению председателя жюри (Приложение 3 к настоящему Порядку).

3.21. С целью контроля за правильностью проведения олимпиад приглашаются общественные наблюдатели, которые должны получить соответствующее удостоверение. По итогам участия общественный наблюдатель заполняет протокол и журнал регистрации общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов

всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебном году в Спировском муниципальном округе (Приложение 4, 5 к настоящему Порядку).

IV. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа.

4.1. Олимпиады по технологии и экологии проходят в 2 этапа – теория и защита проектов. К теории допускаются участники, которые сдали проекты не позднее 10 ноября текущего года и прошли предварительный отбор.

4.2. Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа - теория и практика.

4.3. Олимпиады по химии, биологии и физике могут проходить в 2 этапа – теория и эксперимент - в зависимости от заданий, разработанных региональной предметной комиссией. Все участники должны быть обеспечены халатами и необходимыми средствами индивидуальной защиты.

4.4. Олимпиады по иностранным языкам проходят в 2 этапа – письменный конкурс и конкурс устной речи.

4.5. На муниципальном этапе олимпиады по информатике рекомендованы языки программирования:

- для 5-8 классов: QBasic, Turbo Pascal 7.0, Pascal ABC.

- для 9-11 классов: QBasic, Turbo Pascal 7.0.

На школьном этапе в 5-8 классах могут быть использованы иные языки, изучаемые в школьном курсе информатики.

V. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

5.1. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля): разработчиками из числа муниципальных предметно-методических комиссий для школьного этапа олимпиады;

разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады.

5.2. Организатор школьного и муниципального этапов вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно- методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

5.3. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору школьного, муниципального этапов олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

5.4. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий,

разрабатываемых для проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор школьного и муниципального этапов олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

5.5. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором школьного и муниципального этапов олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты школьного и муниципального этапов олимпиады определяется управлением образования Администрации Спировского муниципального округа.

5.6. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом школьного и муниципального этапов олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

VI. Процедура разбора заданий олимпиад .

6.1.Разбор олимпиадных заданий проводится сразу после завершения олимпиады.

6.2.На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Основная цель разбора заданий – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий. Решения и правильные ответы заданий на разборе не предлагаются и не оглашаются.

6.3.В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

VII. Проведение проверки работ олимпиад.

7.1.Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады.

7.2.Председатель жюри олимпиады организует работу членов жюри.

7.3.Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.

7.4.Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

VIII. Проведение апелляции по результатам проверки заданий олимпиад.

8.1. Апелляция проводится после объявления итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Дата, время и место проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения олимпиады.

8.3. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает конфликтную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

8.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.5. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы, участников олимпиады, олимпиадные задания и критерии.

8.5. Участнику олимпиады, пришедшему на апелляцию, сначала предоставляется возможность просмотреть проверенную работу, ознакомиться с тем, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Если участник после этого не удовлетворен проверкой работы, он имеет право подать апелляцию.

8.6. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его законные представители.

8.7. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

8.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе делается соответствующая отметка.

8.11. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, должна производиться видеосъемка.

8.12. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров.

8.13. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

IX. Подведение итогов олимпиад.

9.1.Окончательные итоги олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

9.2.Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте gonosriovo.usoz.ru по каждому предмету.

9.3.Общеобразовательные учреждения, обучающиеся которых стали победителями и призерами школьного этапа, обязаны в срок до 01 ноября текущего учебного года прислать заявки на участие в муниципальном этапе олимпиад в управление образования Администрации Спировского муниципального округа. Управление образования Администрации Спировского муниципального округа в срок до 28 декабря направляет заявки на участие победителей и призеров муниципального этапа в региональном этапе в соответствии с рейтингом. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами.

Приложение 1

Инструктаж для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Текст инструктажа

Уважаемые школьники!

Сегодня вы участвуете в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет). Все задания составлены на основе школьной программы.

Во время проведения олимпиады вам необходимо соблюдать порядок ее проведения.

Участникам отбора во время тура запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, умные часы, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий черновики, материалы олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;

- пользоваться справочными материалами;

- перемещаться по пункту проведения отбора во время олимпиады без сопровождения организатора.

- выносить из аудиторий письменные принадлежности;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с Олимпиады.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо материалов, могут находиться только:

- 2 ручки с чёрными чернилами;
- тетрадь или листы формата А4 (для написания работы), текст заданий;
- линейка, циркуль, другие материалы, перечень которых определен требованиями к проведению олимпиады по соответствующему предмету;
- лекарства и питание (при необходимости).

Работа выполняется в тетради и/или на листах формата А4, в бланках ответов. Никаких пометок, знаков, символов фамилий на листах ответов писать нельзя, иначе работа не будет проверяться членами жюри.

Просим Вас подписать титульный лист. На титульном листе укажите следующие сведения: персональный номер, класс, образовательную организацию, фамилию, имя, отчество. После окончания работы необходимо проставить на титульном листе общее количество листов выполненной работы (первым листом является титульный лист, работа начинается со второго листа).

На каждом листе чистовика необходимо указать персональный номер и пронумеровать лист. **ВАЖНО!!!** Обратная сторона листов бланка ответов **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

Черновики не подписываются, сдаются, но не проверяются.

Решение каждого задания должно быть выполнено максимально подробно.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте текст с заданиями, титульный лист, чистовики и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории места проведения олимпиады вас будет сопровождать организатор. В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организатору в аудитории. В месте проведения олимпиады присутствует медицинский работник.

Результаты олимпиады будут опубликованы на сайте управления образования Администрации Спировского муниципального округа gopospirovo.usoz.ru, не позднее, чем через 3 календарных дня с даты проведения олимпиады по каждому предмету.

Посмотреть свою олимпиадную работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания можно в очной форме в управлении образования Администрации Спировского муниципального округа.

Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады в течение 1 рабочего дня после опубликования на официальном сайте Организатора протоколов муниципального этапа по общеобразовательному предмету.

Письменное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии. Заявление пишется участником по форме (Приложение 5 к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Спировского муниципального округа в 2024/2025 учебном году).

Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте сами задания.

Инструктаж закончен. Просим вас расписаться в ведомости проведения инструктажа.

Начало олимпиады: (объявить время начала и записать на доске).

Окончание олимпиады: (указать время и записать на доске)

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

Приложение 2

Ведомость проведения инструктажа участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Дата проведения олимпиады _____

Предмет _____

Пункт проведения (№ ОУ) _____

Аудитория _____

№	Ф.И.О. участника олимпиады	Класс	Подпись участника

Приложение 3

Инструкция для дежурных организаторов во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

К дежурству в аудиториях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь ручку с черной пастой, канцелярские принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
3. Отключить сотовые телефоны.
4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
5. Провести инструктаж участников олимпиады (Приложение 2).
6. Не допускать нарушений Порядка проведения олимпиады, требований к проведению олимпиады, если участник нарушил Порядок, удалить участника с олимпиады с составлением соответствующего акта (Приложение 4).

7. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.

8. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя оргкомитета через дежурного в фойе.

9. После завершения олимпиады все работы сдаются лично председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету.

10. Дежурный в аудитории несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время олимпиады.

11. Во время проведения олимпиады по каждому предмету фотосъемка разрешена только представителям оргкомитета.

Уважаемые организаторы, запишите на доске время начала и окончания выполнения олимпиадной работы. Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время выполнения работы не включается.

За 30 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить: До окончания выполнения работы осталось 30 минут.

За 5 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить: До окончания выполнения работы осталось 5 минут.

По окончании выполнения работы объявить: Выполнение работы окончено. Все материалы олимпиады положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши материалы.

Организаторы просматривают правильность заполнения титульных листов, чистовиков, осуществляют сбор материалов с рабочих мест и разрешают участнику олимпиады покинуть кабинет.

Протокол
по итогам участия общественного наблюдателя в проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(предмет)

(дата)

Я, _____, в качестве общественного наблюдателя посетил следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № _____)
3. Разбор олимпиадных заданий в _____ классе (кабинет № _____)
4. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано не было. (Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

Подпись Расшифровка

Дата

Приложение 5

Журнал
регистрации общественных наблюдателей при проведении школьного и
муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
2024-2023 учебном году в Спировском муниципальном округе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя	Адрес места проведения этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году	Дата проведения тура всероссийской олимпиады школьников в 2023- 2024учебном году	Подпись	Примечание

